

**INDICACIONES PARA RELLENAR EL MODELO 046
DE PAGO DE TASAS DE MATRÍCULA**

1º PASO:

1.- ACCEDER A LA WEB:

<https://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

O PONER EN EL BUSCADOR DE GOOGLE: MODELO 046 ANDALUCIA

2.- RELLENAR EL MODELO:



APARTADO OBLIGADO AL PAGO: Tienen que poner su nombre y apellidos, cumplimentar con detalle el domicilio a efectos de notificaciones, con designación del tipo de vía, nombre de la vía, tipo de numeración, número, etc.

The screenshot shows the 'Modelo 046' form interface. At the top, it identifies the user as 'Obligado' and shows the title 'OTROS INGRESOS' with a subtitle 'Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros'. There are buttons for 'Limpia Formulario' and 'Validar'. Below the header, there are tabs for 'Obligado', 'Datos Generales', 'Liquidación', and 'Responsable'. The main section is titled 'OBLIGADO AL PAGO' and contains several input fields: NIF (with a checkbox for 'Extranjero sin NIF/NIE'), Apellido 1, Apellido 2, Nombre, Razón Social, Domicilio Fiscal (with 'Otro Domicilio' checkbox), País (dropdown menu), Provincia (dropdown menu), Municipio, Localidad (dropdown menu), Tipo de vía (dropdown menu), Nombre vía pública, Tipo de Numeración (dropdown menu), Número/Km, Calif. Núm., Bloque, Portal, Escalera, Plta./Piso, Pta./Puerta, Complemento Domicilio, Cód.Postal, and Teléfono.

APARTADO "DATOS GENERALES":

- Señalamos la casilla de **AUTOLIQUIDACIÓN**
- **Descripción del hecho determinante:** Es el cuadro grande que nos encontramos. Escribiremos ahí nombre y apellidos del alumno y el curso en el que se matricula.
- **Fecha de devengo:** ponemos la fecha en la que vamos a pagar las tasas.
- **Total a ingresar:** pondremos la cuantía que nos corresponda y nos dirá nuestro tutor.



- **Código territorial: ED2107** y le damos a 
- **Concepto del pago: 0026** y le damos a 


DATOS GENERALES	
<input type="checkbox"/> AUTOLIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN ANEXA	
Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar	
Código Territorial	Denominación
Concepto de pago	Denominación

NO HAY QUE RELLENAR EL APARTADOS DE LIQUIDACIÓN ANEXA

APARTADO RESPONSABLE SOLIDARIO: (PONDREMOS LOS MISMOS DATOS QUE EN AUTOLIQUIDACIÓN)

RESPONSABLE SOLIDARIO (Si existe)	
NIF	
Apellido 1	Apellido 2 Nombre
Razón Social	
Tipo de vía	Nombre vía pública
Tipo de Numeración	Número Calif. Núm. Bloque Portal Escalera Pta./Piso Pta./Puerta Complemento Domicilio
Provincia	Municipio
Localidad	Cód.Postal Teléfono

2º PASO:

Una vez que terminamos le damos a validar la  declaración, se nos mostrará un **resumen de los datos que hemos indicado, y de los datos que resultan de la liquidación**, para que los aprobemos o, en su caso, sean rectificadas.



3º PASO:

Ahora podemos **escoger entre:**

- a) **imprimir el impreso**, y hacer el ingreso en el banco (en cualquier entidad)
- b) **pagar de forma electrónica**, mediante la plataforma telemática de pago y presentación de tributos y otros ingresos habilitada por la Junta de Andalucía.

4º PASO:

Aunque hayamos escogido el pago electrónico o el ingreso en el banco, tenemos que **conservar el modelo 046 para las comprobaciones que pudieran surgir.**

En resumen, los ejemplares que obtendrá se van a distribuir de la siguiente forma:

- **Talón de cargo**, que se va a retirar por la entidad colaboradora (banco o caja donde paguemos) cuando se haga el ingreso.
- **Un ejemplar que se va a entregar al Conservatorio.**
- **Ejemplar que conservará usted**, para que sirva de comprobante.

SI TIENE ALGUNA DUDA O PROBLEMA PARA RELLENAR EL MODELO, NO DUDE EN ACUDIR AL CONSERVATORIO DONDE LE AYUDAREMOS EN EL PROCESO.

