

CÓMO RELLENAR EL MODELO 046 DE PAGO DE TASAS DE MATRÍCULA

1º PASO:

1.- ACCEDER A LA WEB:

<https://www.juntadeandalucia.es/economia/hacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

O PONER EN EL BUSCADOR DE GOOGLE: MODELO 046 ANDALUCIA

2.- RELLENAR EL MODELO:

APARTADO OBLIGADO AL PAGO: Tienen que poner su nombre y apellidos, cumplimentar con detalle el domicilio a efectos de notificaciones, con designación del tipo de vía, nombre de la vía, tipo de numeración, número, etc.

JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Hacienda y
Administración Pública

OTROS INGRESOS
Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros

Modelo 046

Una vez cumplimentado el formulario, pulse el botón **Validar**

Limpiar Formulario Validar

Obligado Datos Generales Liquidación Responsable Copiar Documento Ayuda del modelo contacto

OBLIGADO AL PAGO

NIF Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios)

Apellido 1 Apellido 2 Nombre

Razón Social

A los efectos de notificación

Domicilio Fiscal Otro Domicilio

País Provincia



Municipio Localidad

Tipo de vía Nombre vía pública

Tipo de Numeración Número/Km Calif. Núm. Bloque Portal Escalera Plta./Piso Pta./Puerta

Complemento Domicilio Cód. Postal Teléfono

APARTADO "DATOS GENERALES":

- Señalamos la casilla de **AUTOLIQUIDACIÓN**
- **Descripción del hecho determinante:** Es el cuadro grande que nos encontramos, ahí **escribiremos nombre y apellidos del alumno/a y curso y especialidad en la que se matricula.**
- **Fecha de devengo:** ponemos la fecha en la que vamos a pagar las tasas.
- **Total a ingresar:** pondremos **la cuantía que corresponde.**
- **Código territorial:** **ED2107** y le damos a 
- **Concepto del pago:** **0026** y le damos a 

DATOS GENERALES

AUTOLIQUIDACIÓN LIQUIDACIÓN ANEXA

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar

Código Territorial Denominación


Concepto de pago Denominación

NO HAY QUE RELLENAR EL APARTADOS DE LIQUIDACIÓN ANEXA

APARTADO RESPONSABLE SOLIDARIO: (PONDREMOS LOS MISMOS DATOS QUE EN AUTOLIQUIDACIÓN)

RESPONSABLE SOLIDARIO (Si existe)									
NIF									
Apellido 1			Apellido 2			Nombre			
Razón Social									
Tipo de vía		Nombre vía pública							
Tipo de Numeración	Número	Calif. Núm.	Bloque	Portal	Escalera	Plta./Piso	Pta./Puerta	Complemento Domicilio	
Provincia			Municipio						
Localidad	Cód.Postal		Teléfono						

2º PASO:

Una vez que terminamos le damos a validar la declaración,  se nos mostrará un **resumen de los datos que hemos indicado, y de los datos que resultan de la liquidación**, para que los aprobemos o, en su caso, sean rectificadas.

3º PASO:

Ahora podemos **escoger entre:**

- imprimir el impreso**, y hacer el ingreso en el banco (en cualquier entidad)
- pagar de forma electrónica**, mediante la plataforma telemática de pago y presentación de tributos y otros ingresos habilitada por la Junta de Andalucía.

4º PASO:

Aunque hayamos escogido el pago electrónico o el ingreso en el banco, tenemos que **conservar el modelo 046 para las comprobaciones que pudieran surgir**.

En resumen, los ejemplares que obtendrá se van a distribuir de la siguiente forma:

- **Talón de cargo**, que se va a retirar por la entidad colaboradora (banco o caja donde paguemos) cuando se haga el ingreso.
- Un **ejemplar que se va a entregar al Conservatorio**.
- **Ejemplar que conservará usted**, para que sirva de comprobante.

SI TIENE ALGUNA DUDA O PROBLEMA PARA RELLENAR EL MODELO, NO DUDE EN ACUDIR AL CONSERVATORIO DONDE LE AYUDAREMOS EN EL PROCESO.